

# CHECKLIST PASO A PASO - PREPRODUCCIÓN

| TAREA   |  |
|---|--|
| <b>PRESUPUESTO</b>                            |  |
| <input type="checkbox"/>                      | Revisar Presupuesto Inicial                          |
| <input type="checkbox"/>                      | Hacer Flujo de Caja                                  |
| <input type="checkbox"/>                      | Contratar Contadora                                  |
| <input type="checkbox"/>                      | Entregar Adelantos y Pagos                           |
| <input type="checkbox"/>                      | Recibir Legalizaciones por Departamento              |
| <input type="checkbox"/>                      | Hacer Cierre Contable de Producción                  |
| <b>LEGAL</b>                                  |  |
| <input type="checkbox"/>                      | Contratar Firma de Abogados y Asesoría               |
| <input type="checkbox"/>                      | Hacer Contratos Actores                              |
| <input type="checkbox"/>                      | Hacer Contratos Crew                                 |
| <input type="checkbox"/>                      | Hacer Contratos Proveedores                          |
| <input type="checkbox"/>                      | Hacer Releases de Actores                            |
| <input type="checkbox"/>                      | Solicitar Cédulas y Nombres Completos para Contratos |
| <input type="checkbox"/>                      | Imprimir Contratos                                   |
| <input type="checkbox"/>                      | Hacer Firmar Contratos                               |
| <b>DIRECCIÓN</b>                              |  |
| <input type="checkbox"/>                      | Hacer Listado de Referencias Visuales                |
| <input type="checkbox"/>                      | Hacer Moodboard de Referencias Visuales              |
| <input type="checkbox"/>                      | Hacer Castings                                       |
| <input type="checkbox"/>                      | Hacer Lectura de Guion con Actores                   |
| <input type="checkbox"/>                      | Hacer Ensayos  |
| <b>LOCACIONES / ALIMENTACIÓN / TRANSPORTE</b> |  |
| <input type="checkbox"/>                      | Hacer Desglose de Locaciones                         |
| <input type="checkbox"/>                      | Hacer Listado de Posibles Locaciones                 |
| <input type="checkbox"/>                      | Scouting de Locaciones                               |
| <input type="checkbox"/>                      | Cerrar Locaciones                                    |
| <input type="checkbox"/>                      | Scouting Técnico de Locaciones                       |
| <input type="checkbox"/>                      | Contratar Transporte Actores                         |
| <input type="checkbox"/>                      | Contratar Transporte Equipos, Arte, Vestuario        |
| <input type="checkbox"/>                      | Definir Alimentación                                 |
| <input type="checkbox"/>                      | Contratar Alimentación                               |

| TAREA                    |  |
|--------------------------|--|
| <b>FOTOGRAFÍA</b>        |  |
| <input type="checkbox"/> | Revisar Cantidad de Discos Duros a Comprar     |
| <input type="checkbox"/> | Hacer la Orden de Compra de Discos Duros       |
| <input type="checkbox"/> | Entregar Discos Duros a Fotografía             |
| <input type="checkbox"/> | Hacer Listado de Equipos                       |
| <input type="checkbox"/> | Cerrar Contratación de Equipos                 |
| <input type="checkbox"/> | Hacer Guía de Flujo de Trabajo de Cámara       |
| <b>PRODUCCIÓN</b>        |  |
| <input type="checkbox"/> | Definir Actores Principales                    |
| <input type="checkbox"/> | Definir Actores Secundarios                    |
| <input type="checkbox"/> | Definir Actores Figurantes                     |
| <input type="checkbox"/> | Definir Actores Extras                         |
| <input type="checkbox"/> | Definir Crew Artístico                         |
| <input type="checkbox"/> | Definir Crew Técnico                           |
| <input type="checkbox"/> | Hacer Formulario de Información de Cast & Crew |
| <input type="checkbox"/> | Definir Reuniones de Preproducción             |
| <input type="checkbox"/> | Generar Plan de Rodaje Inicial                 |
| <input type="checkbox"/> | Definir Plan de Rodaje Final                   |
| <input type="checkbox"/> | Reunión Final de Preproducción                 |
| <input type="checkbox"/> | Hacer Hojas de Llamado                         |
| <input type="checkbox"/> | Hacer Backup Final de Todo el Material         |
| <input type="checkbox"/> | Hacer Archivo Final de Rodaje                  |